

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра безопасности жизнедеятельности и защиты Родины

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий



Е.А. Журавлёва
2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика»

По направлению подготовки – 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры – Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – очная форма – 1 курс (1 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и программе магистратуры Безопасность жизнедеятельности и охрана труда очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н


СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и защиты Родины ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Домбровская Светлана Сергеевна

Утверждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и защиты Родины

Протокол от « 26 » 12 2025 г. № 6

Заведующий кафедрой
безопасности жизнедеятельности
и защиты Родины


_____ А.Н. Корнеева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от « 14 » 01 2026 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий


_____ О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


_____ В.В. Савенков

1. Цели, задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель практики – ознакомление магистрантов с основными видами педагогической деятельности, формирование первичных профессиональных умений и навыков, развитие универсальных и профессионально-педагогических компетенций.

Задачи практики:

1. Систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда и их применение в решении конкретных профессионально-педагогических задач.

2. Изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательного учреждения.

3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими охрану труда образовательного учреждения.

4. Формирование представления о функциональных должностных обязанностях и правах сотрудников образовательного учреждения, изучение должностных инструкций.

5. Ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (рабочими программами, учебно-методическими комплексами, тестовыми заданиями и т.д.).

6. Приобретение начального педагогического опыта преподавательской деятельности в высшей школе и/или других типах профессиональных учебных заведений.

7. Знакомство с методикой планирования и организации учебного процесса, разработкой его учебно-методического обеспечения, анализ современных технологий и методик обучения.

Ознакомительная практика (учебная) основывается на базе дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «Педагогика профессионального образования», «Методика профессионального обучения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Охрана труда в отрасли», «Менеджмент безопасности в сфере образования», «Современные образовательные технологии» а также проведения научно-исследовательской работы.

2. Место практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика (учебная) является необходимой составляющей учебного процесса студентов магистратуры 1 курса направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа Безопасность жизнедеятельности и охрана труда и входит в Блок Б2 «Практика». Индекс практики Б2.О.01(У).

Ознакомительная практика (учебная) имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими блоками ОПОП ВО.

Ознакомительная практика (учебная) способствует становлению и развитию практических умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности педагога. За время прохождения практики студенты приобретают опыт исследовательской, аналитической и управленческой работы, а также опыт работы по профилю.

В результате прохождения ознакомительной практики (учебной) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются *знания*: правил командной работы; необходимых условий для эффективной командной работы; компьютерных технологий и информационной инфраструктуры в организации; коммуникаций в профессиональной этике; методов исследования коммуникативного потенциала личности; современных средств информационно-коммуникационных технологий; компьютерных технологий и информационной инфраструктуры в организации; коммуникаций в профессиональной этике; методов исследования коммуникативного потенциала личности; современных средств информационно-коммуникационных технологий; особенностей принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологических основ саморазвития, самореализации; направлений использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностного подхода в исследовании личностного развития; особенностей организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологий и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений; *умения*: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;

использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности; *навыки:* организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; разработки стратегии командной работы; преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий; навыки определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности; навыки разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; навыки осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; навыки использования в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей.

В процессе ознакомительной практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенные в ходе освоения учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «Педагогика профессионального образования», «Методика профессионального обучения». Ознакомительная практика является основой для изучения дисциплин: «Охрана труда в отрасли», «Менеджмент безопасности в сфере образования», «Современные образовательные технологии» а также проведения научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость освоения практики 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели. Время проведения практики – 1 курс, 1 семестр (дата – согласно графику учебного процесса). Способ проведения практики – стационарный. Форма проведения практики – непрерывная.

Объем практики в структуре образовательной программы

Вид учебной практики	Объем часов (зач. ед.)
	Очная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)
Ознакомительная практика (учебная)	108 (3 зач. ед)
Самостоятельная работа	104
Форма промежуточной аттестации	4 зачет (1 семестр)

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
<p>УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1.</p> <p>УК-3.2.</p> <p>УК-3.3.</p>	<p>Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>УК-4.2.</p> <p>УК-4.3</p>	<p>Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>Владеет: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>

<p>УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>УК-6.3.</p>	<p>Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития.</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.</p>
<p>Общепрофессиональные</p>		
<p>ОПК-7 – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1.</p> <p>ОПК-7.2.</p> <p>ОПК-7.3.</p>	<p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; навыками использования в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей.</p>

4. Структура и содержание проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика (учебная) является обязательным компонентом образовательной программы бакалавриата и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Структура ознакомительной практики (учебной) и виды выполняемых студентами работ, представлены в таблице.

Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, в т.ч. связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Участие в работе установочной конференции по практике	Отметка о посещении установочной конференции
		Характеристика основных целей и задач практики, знакомство с структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, методическими рекомендациями по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Собеседование, отметка в журнале по технике безопасности
2	Основной	Знакомство с материально-техническим оснащением специализированных кабинетов Базы практики	Устный опрос, проверка дневников, проверка выполненной работы
		Анализ нормативно-правовой и иной документации, используемой в учебном процессе и обеспечивающей работу учебных кабинетов Базы практики	
		Знакомство с деятельностью педагогов и сотрудников Базы практики, их должностными обязанностями, посещение учебных занятий с их последующим анализом.	

		Изучение работы по основным направлениям деятельности Базы практики: ознакомление с системой организации деятельности, планами работы, официальным сайтом, системой дистанционного обучения и иными техническими средствами Базы практики	
		Выполнение индивидуального задания	Устный опрос, проверка дневников, проверка выполненной работы
3	Итоговый	Анализ полученной информации	Проверка комплекта отчетной документации по практике
		Составление отчета по практике	
		Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике	
		Участие в итоговой конференции, защита отчета	Выступление на итоговой конференции по практике, зачет

Содержание практики

Подготовительный этап. Участие в установочной конференции (на базе ЛГПУ). Знакомство с руководителем практики, проведение инструктажа, решение организационных вопросов. Постановка проблемы, цели и задач практики, выдача заданий. Разработка индивидуального плана на период практики совместно с руководителем практики. Ознакомление с требованиями к отчетной документации.

Основной этап. Ознакомление со структурой Базы практики. Изучение содержания, форм специфики деятельности кафедры, к которой прикреплен магистрант. Изучение и анализ нормативных документов, номенклатуры дел и основных документов, используемых в учебном процессе (рабочих программ, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов и др.). Посещение занятий преподавателей выпускающей кафедры и других магистрантов с их последующим анализом. Подготовка к проведению учебных занятий в базовом подразделении практики: разработка содержания (текста) лекций, планов практических занятий, подбор учебной и научной литературы, подготовка практических заданий, тестов и других материалов. Проведение практических занятий по темам, определенным руководителем практики по согласованию с преподавателем учебной дисциплины. Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств магистранта как преподавателя.

Итоговый этап. Анализ полученной информации. Оформление и представление дневника и отчета по практике. Подготовка и участие к итоговой конференции.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Ознакомительная практика (учебная) является обязательным компонентом образовательной программы бакалавриата и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базами ознакомительной практики (учебной) являются кафедра безопасности жизнедеятельности и защиты Родины ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Многопрофильный педагогический колледж ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

База практики несет полную ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов во время прохождения практики.

Подбор Баз учебной практики проводится кафедрой безопасности жизнедеятельности и защиты Родины, отвечающей за ее проведение, на основе анализа производственных и иных возможностей Базы практики относительно их пригодности для проведения соответствующей практики студентов и перспективы их дальнейшего трудоустройства.

Оснащенность рабочих мест на Базе практики должна обеспечивать возможность приобретения в полном объеме профессиональных умений и навыков, а также возможность приобретения студентами первоначального профессионального опыта. При прохождении практики студенты должны быть обеспечены индивидуальными рабочими местами, укомплектованными необходимым исправным рабочим оборудованием и инструментами, а также контрольно-измерительными инструментами, приборами и приспособлениями. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

К руководству учебной практикой студентов привлекаются опытные преподаватели из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры безопасности жизнедеятельности и защиты Родины, имеющие опыт работы по профилю подготовки студентов и назначаемые приказом по Университету.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- оформляет необходимые документы за 10 дней до начала практики;
- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- организовывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;
- проводит со студентами инструктажи по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета проведения инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности», составляет рабочий график (план) проведения практики;

- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству РФ медицинских книжек студентов;
- предоставляет студентам программу практики, направление на практику, бланк характеристики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность за соблюдение студентами требований охраны труда, правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, отвечает за её содержание;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов.

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения. В первый день практики на Базе практики студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;
- изучить правила внутреннего распорядка Базы практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе. Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики. В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график. После окончания учебной практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о Базе практики являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность Базы практики;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности Базы практики, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;
- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

Изменение места прохождения практики допускается при предъявлении документов, подтверждающих факт наличия уважительной

причины, и с согласия заведующего кафедрой безопасности жизнедеятельности и защиты Родины. О любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков и места её прохождения, студент в течение трёх суток обязан проинформировать выпускающую кафедру, после чего все изменения должны быть отражены в соответствующем приказе ректора Университета.

Права и обязанности студентов.

С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочее место Базы практики, на него распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения соответствующих требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения учебной практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, оборудованием мастерских, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки Университета.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ медицинскую книжку и ознакомиться с программой практики;
- получить от руководителя практики все необходимые документы (форму отчёта, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- нести ответственность за поручаемые задания и выполненную работу;
- не позднее 7 дней после окончания практики подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

По итогам прохождения практики обучающиеся представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики;

3) характеристику студента-практиканта от Базы практики, заверенную руководителем практики (подпись руководителя и печать организации);

4) доклад для защиты отчета по практике;

Дневник практики оформляется в тонкой тетради на 12 листов «от руки». В дневнике должна быть кратко и конкретно описана выполненная студентом в период практики работа. Студенты должны отобразить цель практики и описать мероприятия и виды работ, которые были предприняты для ее достижения.

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 25–30 страниц печатного текста (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Наименование разделов, заголовки «Введение», «Выводы», «Библиографический список» и «Приложения», включенные в содержание, записывают прописными буквами и выделяют жирным шрифтом. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами кроме первой – прописной. Запись выполняют с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (разделы и подразделы должны соответствовать наименованию разделов программы в графике).

Отчет составляется на основе изученных документов и данных учёта, копии которых приводятся в приложениях. Отчёт по практике может быть дополнен фотоматериалами с текстовыми комментариями.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Оформленный отчет сброшюровывается в скоросшиватель, подписывается студентом, заверяется руководителем практики и сдаётся на кафедру безопасности жизнедеятельности и охраны труда в недельный срок после завершения практики для рецензирования и допуска к защите в печатном и электронном виде.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия – базы практики.

В *характеристике* о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

Промежуточный контроль по результатам освоения практики проходит в форме устного зачёта (защита отчета) в 3-м семестре (включает в себя доклад и ответы на вопросы).

Защита отчетов должна проходить публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. При определении оценки комиссия принимает во внимание:

- деловую активность студента в процессе практики;
- актуальность и проработанность индивидуального задания;
- качество содержания и оформления отчета и иллюстративного материала;
- результат выполнения студентом программы практики: соблюдения графика прохождения практики, дисциплина, регулярность посещения;
- оформление дневника практики;
- полноту доклада;
- качество ответов студента на вопросы в процессе защиты;
- характеристику студента-практиканта.

Защита отчёта производится в следующем порядке: студент в течение 4–6 минут выступает с докладом, в котором подводит итоги практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих. Далее председатель предлагает членам комиссии и другим желающим кратко выразить свое мнение по работе и докладу, высказать замечания и пожелания. После заслушивания всех студентов, комиссия на закрытом заседании выносит решение по итогам защиты отчётов. Затем объявляется решение.

При оценивании результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, качество отчета, характеристика, данная руководителем практики от Базы практики, инициатива и заинтересованность студента в работе.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Быкова, О.П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О.П. Быкова, М.А. Мартынова, Н.Н. Сусакова ; под редакцией В.Г. Сиромахи. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. 143 с. – ISBN 978-5-4497-1763-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html> (дата обращения: 04.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/122652>.

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 446 с. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141400.html> (дата обращения: 04.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики (Модуль «Здоровье и безопасность жизнедеятельности»). В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Е.И. Новикова, Л.И. Алешина, М.Г. Маринина [и др.] ; под редакцией Е.И. Новиковой. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2021. – 190 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108808.html> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

дополнительная литература:

1. Ибраева, К.Ж. Педагогика высшей школы : учебное пособие / К.Ж. Ибраева. – Нур-Султан : Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина, 2019. – 183 с. – ISBN 5565-9651-7-X. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/127167.html> (дата обращения: 04.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Карпов В.В. Учебная практика: учебно-методическое пособие / В.В. Карпов; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск : Книта, 2020. – 108 с. – <http://dspace.ltsu.org/handle/123456789/4363>.

3. Кокорева, Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы : учебное пособие в вопросах и ответах / Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 152 с. – ISBN 978-5-7117-0800-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/77634.html> (дата обращения: 04.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Лаврухина, Т.В. Учебная практика для студентов 1 курса : методические указания к проведению учебной практики для студентов 1 курса / Т.В. Лаврухина. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. – 16 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/74418.html> (дата обращения: 04.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Саенко, Н.Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н.Р. Саенко, Е.А. Гусева. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 130 с. – ISBN 978-5-4487-0745-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99402.html> (дата обращения: 04.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/99402>.

6. Тимощук, Н.А. Педагогика высшей школы: педагогическая инноватика : учебно-методическое пособие / Н.А. Тимощук, Л.С. Мотора. – Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. – 54 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137546.html> (дата обращения: 04.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.eLIBRARY.RU> – Научная электронная библиотека
2. <http://www.rba.ru> – Российская библиотека
3. <http://www.consultant.ru> – Консультант плюс. Надежная правовая поддержка

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем применяются современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии* – ознакомительная лекция и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. *Дистанционная форма* – консультации во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты* – необходимы для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

Программное обеспечение практики:

1. Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (Mozilla Thunderbird).

2. Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).

3. Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (Пакет обеспечения совместимости Microsoft Office для форматов файлов Word, Excel и PowerPoint).

4. Лицензионное программное обеспечение, устанавливаемое на персональных компьютерах и ноутбуках университета (Стандарт ПО: Windows. Microsoft Open License, лицензия № 4545015, Adobe Reader, 7-zip, Google Chrome, Firefox Mozilla, Dr.Web, KMPlayer, CDBurnerXP).

8. Материально-техническая база практики

Основное материально-техническое обеспечение практики приведено в таблице.

Материально-техническое обеспечение практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Организационно-подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2.	Основной этап Прохождение практики на предприятии (в учреждении), сбор, обработка и анализ информации.	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.
3.	Итоговый этап. Подготовка отчета о практике. Защита отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в интернете (Internet Explorer, FireFox, Google, Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (Open Office. Org Impress).	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

